

شرکت تعاونی خدمات پشتیبانی و فنی مهندسی

فرهیختگان پیام همراه

شماره ثبت ۲۷۴۰۲۱

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

دستورالعمل حقوق و مزایا و پاداش هیئت مدیره

براساس مفاد تبصره ۳ ماده ۳۶ قانون بخش تعاون و مفاد بند ۸ ماده ۲۶ و بند ۸ ماده ۴۶ اساسنامه مورد عمل شرکت تعاونی خدمات پشتیبانی و فنی مهندسی فرهیختگان پیام همراه که از این پس به اختصار تعاونی نامیده می شود

ماده ۱- تعاونی می تواند با رعایت مفاد این دستورالعمل به اعضای اصلی هیئت مدیره حقوق و مزایا و پاداش پرداخت نماید.

تبصره ۱- هیئت مدیره فقط در زمان تصدی سمت مذکور ، از حقوق و مزایای قانونی آن برخوردار خواهند بود.

ماده ۲- چنانچه عضو هیئت مدیره در استخدام تعاونی است و وظیفه مستمر اجرایی به عهده دارد ، عضو موظف تلقی حقوق و مزایای عضو مذکور براساس ضوابط تعاونی برای شغل مزبور پرداخت خواهد شد.

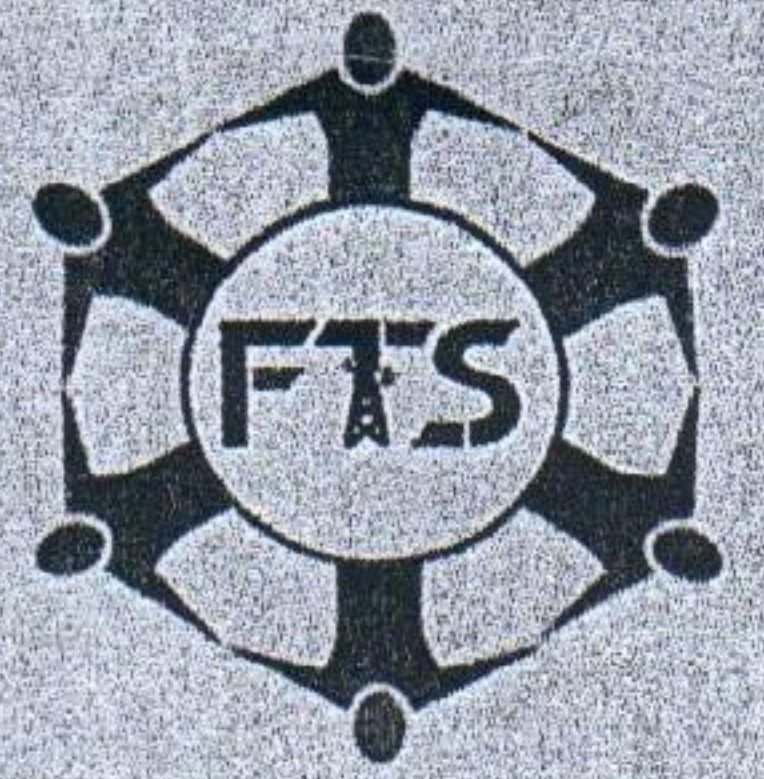
ماده ۳- حداقل حقوق و مزایای ماهیانه اعضای موظف هیئت مدیره معادل حداقل حقوق و دستمزد ماهیانه شاغلین مشمول قانون کار (با احتساب حق مسکن ، عائله مندی ، خواربار و...) ، حداکثر آن معادل ۱۵ برابر حداقل مذکور می باشد. حقوق و مزایای ماهیانه اعضای غیر موظف هیئت مدیره معادل حداقل حقوق و دستمزد ماهیانه شاغلین مشمول قانون کار (با احتساب حق مسکن ، عائله مندی ، خواربار و...) می باشد. تعیین میزان و پرداخت حقوق و مزایا به اعضای هیئت مدیره متناسب با حجم فعالیت آنان با پیشنهاد مدیرعامل و موافقت رئیس هیئت مدیره پرداخت می شود.

تبصره ۱- پرداخت اضافه کار و فوق العاده ماموریت به اعضاء هیئت مدیره با پیشنهاد مدیر عامل و تایید هیئت مدیره انجام خواهد شد.

تبصره ۲- عضو غیرموظف هیئت مدیره ، عضوی است که صرفاً تصدی وظایف یا مسئولیت های این سمت را عهده دار بوده و در جلسات هیئت مدیره شرکت می نماید. عضو غیرموظف هیئت مدیره ، دارای پست ثابت سازمانی و مسئولیت اجرایی در تعاونی نمی باشد.

ماده ۴- آن دسته از اعضای موظف هیئت مدیره که از محل دیگری حقوق دریافت می کنند ، (به غیر از حقوق بازنشستگی و مستمری) در چارچوب مفاد این آیین نامه صرفاً پاداش دریافت خواهند کرد لیکن ، پرداخت فوق العاده و هزینه های انجام ماموریت طبق ضوابط تعاونی بلامانع است.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the document, including names like 'محمد رضا...', 'محمد...', and 'محمد...'. There are also some illegible stamps and marks.



فرهیختگان پیام همراه

شماره ثبت ۲۷۴۰۲۱

تاریخ:

شماره:

پیوست:

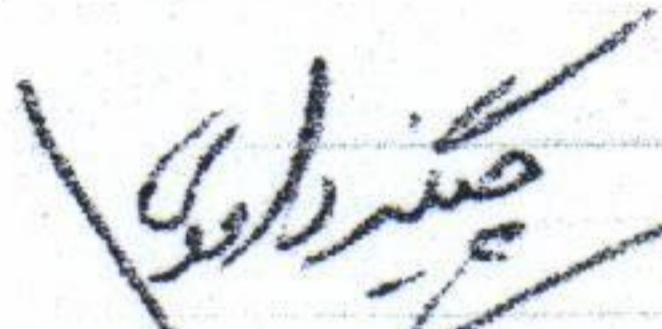
تبصره - در صورتی که برخی از اعضای هیئت مدیره به تعاونی مامور به خدمت شده باشند ، در دریافت حقوق و مزایای خود از محل مامور کننده و یا از محل تعاونی مخیر خواهند بود.

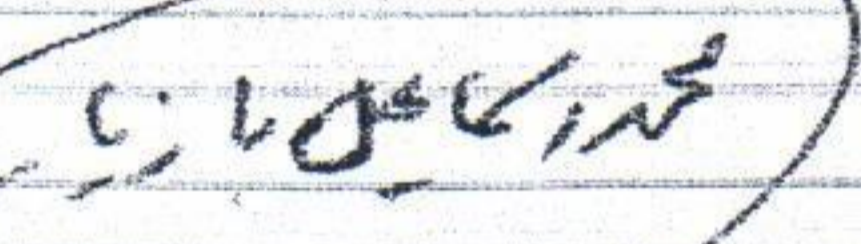
ماده ۵- پرداخت پاداش به اعضاء هیئت مدیره ، پس از پایان هر دوره مالی به نسبت فعالیت آنان حداکثر معادل ۵٪ سود خالص شرکت با پیشنهاد مدیر عامل و تایید رئیس هیئت مدیره خواهد بود.

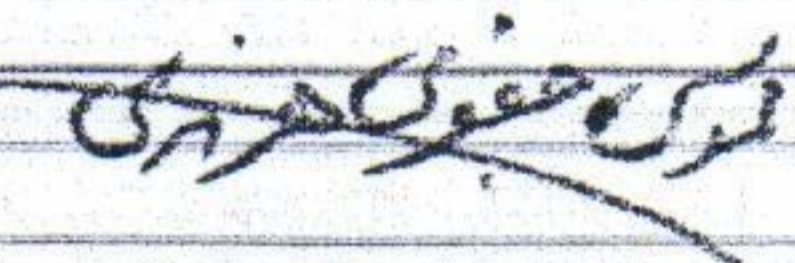
تبصره - در صورتی که سود خالص شرکت در سال مورد عمل نسبت به سال قبل افزایش داشته باشد حداکثر تا معادل ۲ درصد مابه التفاوت آن علاوه بر مبالغ ذکر شده در ماده ۵ با پیشنهاد مدیر عامل و تایید رئیس هیئت مدیره تحت عنوان جبران خدمت پرداخت خواهد بود .

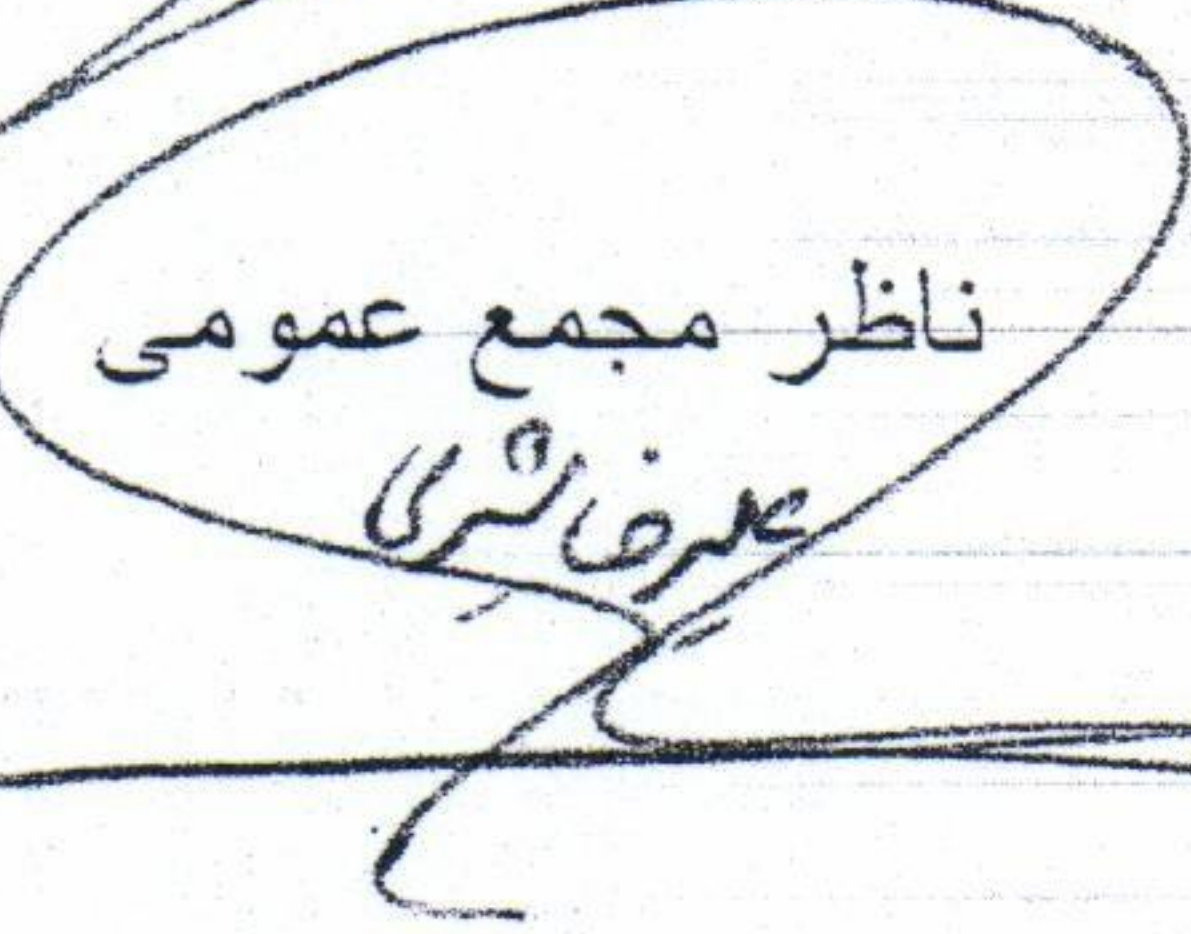
ماده ۶- در پایان هر سال با پیشنهاد مدیر عامل و موافقت رئیس هیات مدیره حداکثر معادل یکماه حقوق به عنوان عیدی به اعضای هیات مدیره قابل پرداخت است.

تبصره ۱- سنوات و مرخصی استفاده نشده اعضاء موظف هیات مدیره بر اساس یکماه حقوق قابل پرداخت است .
ماده ۷- دستورالعمل در ۷ ماده و ۵ تبصره در جلسه مجمع عمومی عادی فوق العاده مورخ ۹۹/۵/۲۰ به تصویب رسید .

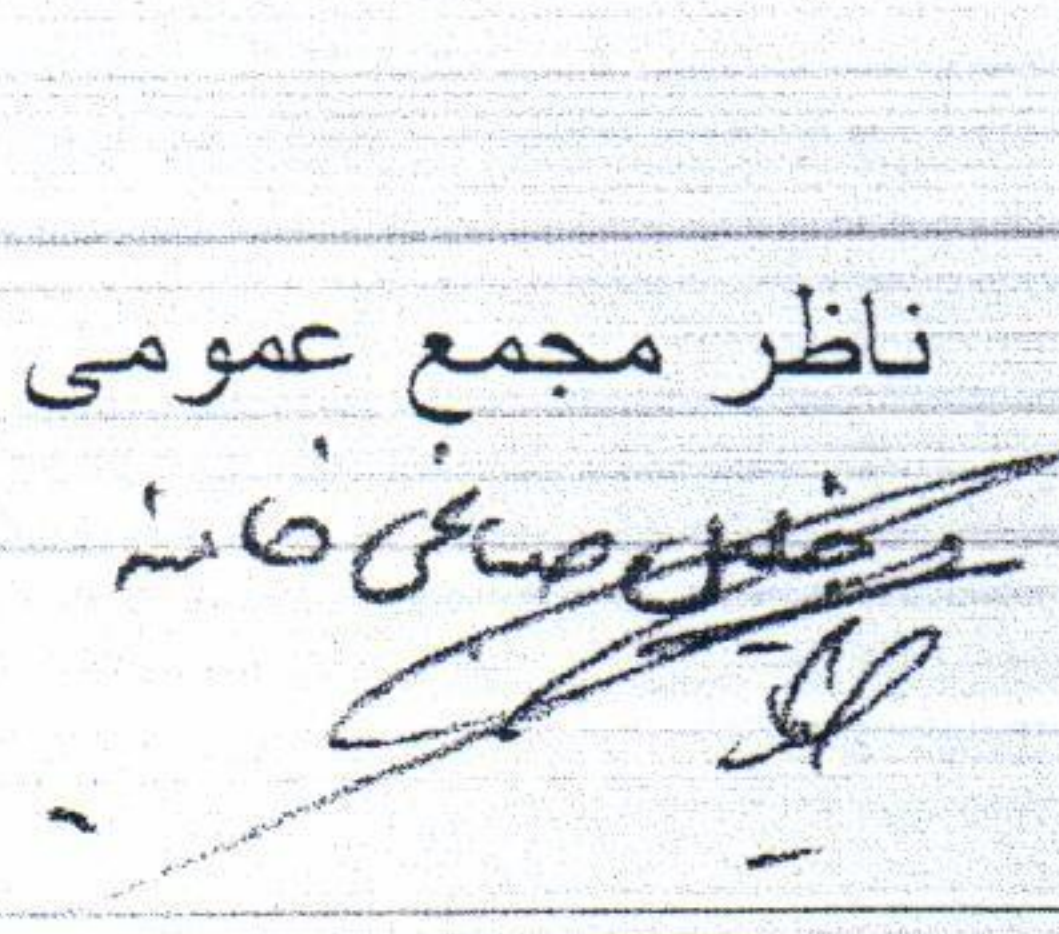

منشی مجمع عمومی

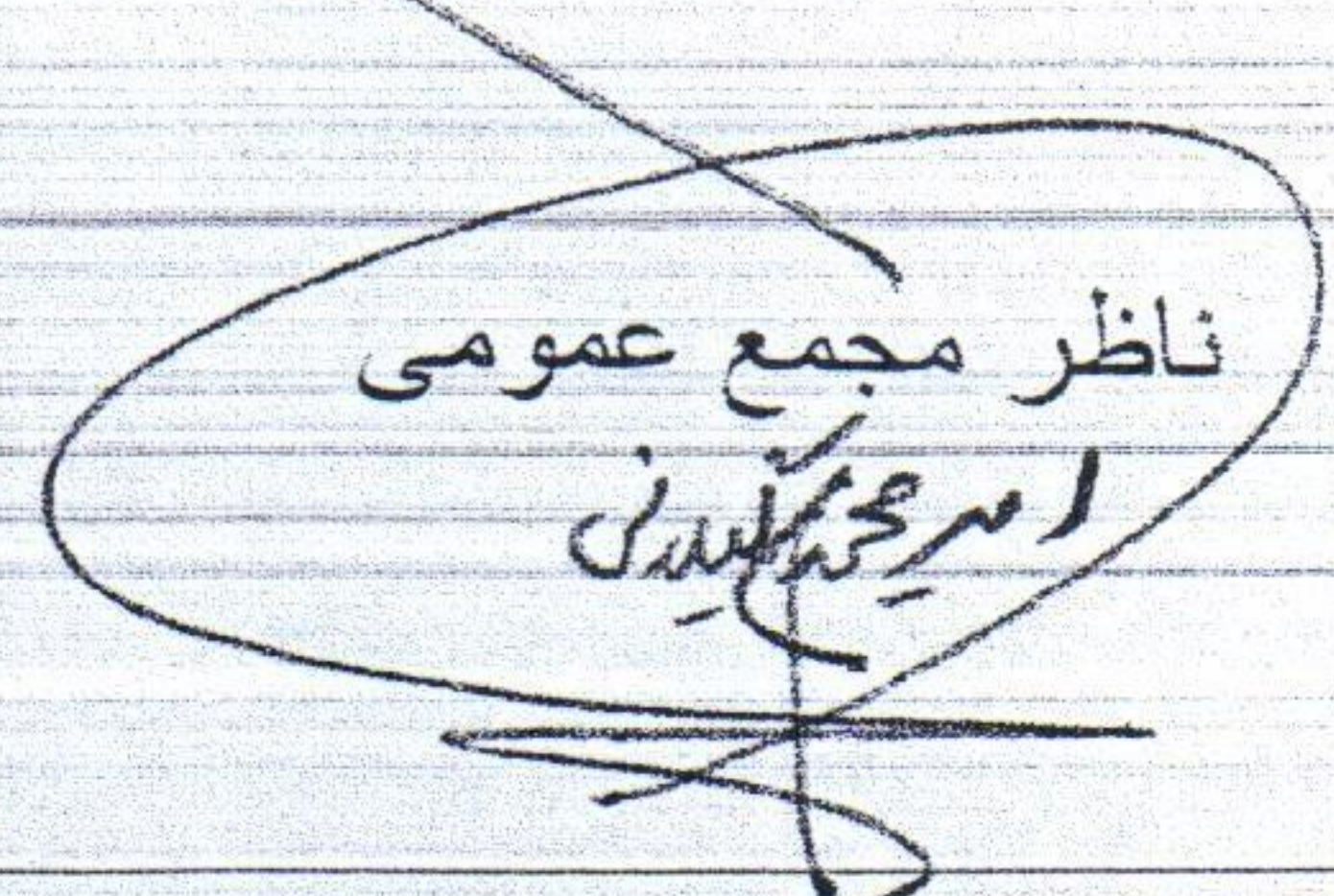

نائب رئیس مجمع عمومی


رئیس هیئت مجمع عمومی


ناظر مجمع عمومی


ناظر مجمع عمومی


ناظر مجمع عمومی


ناظر مجمع عمومی

